

Приказом директора МБОУ ООШ № 1 п. Африканда  
Шевченко Т.А. № 242 от 09.10.2017 года



**План мероприятий по повышению качества общего образования  
МБОУ ООШ № 1 п. Африканда в 2017-2018 учебном году**

| № п/п     | Мероприятия  | Сроки                  | Ответственные  |
|-----------|--|------------------------|--|
| <b>1.</b> | <b>Совершенствование содержания общего образования</b>   |                        |  |
| 1.1.      | Проверка календарно-тематического планирования. Обеспечение правовых и организационных условий реализации плана. Создание рабочей группы по реализации плана мероприятий по повышению качества образования | сентябрь               | Администрация  |
| 1.2.      | Организация обсуждения плана на управляющем совете школы   | сентябрь               | Администрация  |
| 1.3.      | Анализ результатов качества подготовки обучающихся по результатам государственной аттестации по основным предметам   | сентябрь               | Администрация  |
| 1.4.      | Контроль по вопросам оценки качества образования   | в течение года         | Администрация  |
| 1.5.      | Реализация, оптимизация системы оценки качества образования  | сентябрь               | Администрация  |
| <b>2.</b> | <b>Организационные мероприятия и материально-техническое обеспечение</b>   |                        |  |
| 2.1.      | Оснащение кабинетов и аудиторий учебным оборудованием  | в течение года         | Администрация  |
| 2.2.      | Совершенствование материально-технического обеспечения развития воспитания   | в течение года         | Администрация  |
| <b>3.</b> | <b>Контрольно-аналитические мероприятия</b>  |                        |  |
| 3.1.      | Проведение входного контроля знаний, полугодовых контрольных работ и годовых и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса.  | Сентябрь, декабрь, май | Администрация, руководители МО                       |
| 3.2.      | Проведение педагогического совета с рассмотрением вопроса «Итоги успеваемости за I, II, III триместры».  | Декабрь, март, май     | Администрация  |
| <b>4.</b> | <b>Работа с обучающимися</b>   |                        |  |
| 4.1.      | Организация участия в независимых оценочных процедурах качества образования:<br>- ГИА<br>- оценка качества подготовки обучающихся в 4-х классе, 5-9-х классах (ВПР) и др.                                  | в течение года         | Администрация, руководители МО, учителя- предметники |

|           |   |                       |                                |
|-----------|---|-----------------------|--------------------------------|
| 4.2.      | Мониторинг удовлетворенности учащихся и родителей качеством образования   | Октябрь, апрель       | Администрация, руководители МО |
| 4.3.      | Организация работы МО по результатам проведения независимой оценки результатов деятельности школы   | в течение года        | Администрация, руководители МО |
| 4.4.      | Подготовка исследовательских работ учащихся для участия в предметной научно- практической конференции «Шаг в будущее», «Сегодня – исследователь, завтра - инженер»  | в течение года        | Учителя-предметники            |
| 4.4.      | Рейтингование обучающихся по результатам проведения независимых оценочных процедур  | в течение года        | Администрация, руководители МО |
| 4.5.      | Подготовка учащихся к предметным олимпиадам.  | сентябрь-декабрь      | Учителя-предметники            |
| 4.6.      | Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими по одной оценке «3» или «4» предмету, а так же со слабоуспевающими   | в течение года        | Учителя-предметники            |
| 4.7.      | Проведение предметных недель  | По плану работы школы | Учителя-предметники            |
| <b>5.</b> | <b>Профессиональное развитие педагогов</b>  |                       |                                |
| 5.1.      | Координация мероприятий по проведению аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность   | в течение года        | Администрация, руководители МО |
| 5.2.      | Организация проведения диагностики профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам государственной итоговой аттестации обучающихся  | в течение года        | Администрация, руководители МО |
| 5.3.      | Разработка и реализация планов-графиков непрерывного повышения квалификации педагогических работников по актуальным вопросам преподавания учебных предметов в соответствии с планом-графиком повышения квалификации | май                   | Администрация, руководители МО |
| 5.4.      | Организация обучения педагогических работников по выбранным программам повышения квалификации   | в течение года        | Администрация, руководители МО |
| <b>6.</b> | <b>Подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации</b>  |                       |                                |
| 6.1.      | Разработка плана мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА  | сентябрь              | Администрация, руководители МО |

|           |  |                  |   |
|-----------|--|------------------|---|
| 6.2.      | Выявление «стартового» уровня предметной подготовки каждого обучающегося к сдаче ОГЭ, ГВЭ по каждой учебной дисциплине   | сентябрь         | Администрация, руководители МО                      |
| 6.3.      | Создание условий для методической подготовки педагогов   | в течение года   | Администрация, руководители МО                      |
| 6.4.      | Обеспечить системное повторение во всех классов содержания всех вопросов спецификации ОГЭ, ГВЭ   | в течение года   | Администрация, руководители МО                      |
| 6.5.      | Создание условий реализации индивидуальной подготовки каждого обучающегося по всем предметам   | в течение года   | Администрация, руководители МО                      |
| 6.6.      | Создание условий для осуществления мониторинга уровня подготовки обучающихся к ОГЭ, ГВЭ  | в течение года   | Администрация, руководители МО                      |
| 6.7.      | Обеспечить систему работы по информированию родителей об итогах диагностических работ  | в течение года   | Администрация, руководители МО                      |
| 6.8.      | Организовать консультационную деятельность учителей  | в течение года   | Администрация, руководители МО                      |
| 6.9.      | Обеспечить участие школьников в олимпиадах, конкурсах  | в течение года   | Администрация, руководители МР, учителя предметники |
| 6.10.     | Обеспечить качество проведения уроков во всех параллелях   | в течение года   | Администрация, руководители МО, учителя предметники |
| 6.11.     | Подготовка выпускников 9 класса к ГИА в урочное и внеурочное время   | в течение года   | Администрация, руководители МО                      |
| 6.12.     | Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к итоговой аттестации (9 класс). | Сентябрь, апрель | Администрация, классные руководители                |
| <b>7.</b> | <b>Консультационное и методическое сопровождение</b>   |                  |   |
| 7.1.      | Учебно-методическое и ресурсное обеспечение введения федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования                           | в течение года   | Администрация, руководители МО                      |
| 7.2.      | Обеспечение деятельности методических объединений  | в течение года   | Администрация, руководители МО                      |
| 7.3.      | Организация и проведение совещаний, семинаров по вопросам повышения качества образования   | в течение года   | Администрация, руководители МО                      |
| 7.4.      | Организация проведения обучающих и практических семинаров, мастер-классов, наставничества  | в течение года   | Администрация, руководители МО                      |
| 7.5.      | Выявление и обобщение опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам   | в течение года   | Администрация, руководители МО                      |

|           |  |                  |                                |
|-----------|--|------------------|--------------------------------|
| 7.6       | Организация работы по комплектованию библиотечного фонда учебной литературой и электронными образовательными ресурсами в соответствии с ФГОС   | в течение года   | Администрация, руководители МО |
| 7.7.      | Участие коллегиального органа общественного управления в вопросах повышения качества образования   | в течение года   | Администрация, руководители МО |
| 7.8       | Определение приоритетов развития инновационных процессов в системе образования школы   | Сентябрь         | Администрация, руководители МО |
| 7.9       | Оценка устройства выпускников 9 класса   | Сентябрь-октябрь | Кл. руководители               |
| 7.10      | Оценка качества образования на основе статистической информации по критериям и показателям   | в течение года   | Администрация, руководители МО |
| 7.11      | Реализация системы работы по организации индивидуальной работы с неуспешными обучающимися  | в течение года   | Администрация, руководители МО |
| 7.12      | Методическая поддержка учителей, имеющих низкие результаты государственной аттестации обучающихся по основным предметам  | в течение года   | Администрация, руководители МО |
| 7.13      | Мониторинг результативности методической работы педагогов  | в течение года   | Администрация, руководители МО |
| 7.14      | Организация участия учителей и учащихся в обучающих семинарах и практических занятий для педагогов   | в течение года   | Администрация, руководители МО |
| 7.15      | Организация работы по преемственности по всем ступеням образования в условиях реализации ФГОС  | в течение года   | Администрация, руководители МО |
| <b>8.</b> | <b>Обобщение и распространение опыта</b>   |                  |                                |
| 8.1.      | Активное включение и участие педагогов школы в профессиональных конкурсах  | в течение года   | Администрация, руководители МО |
| 8.2       | Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков, публикаций, сетевого взаимодействия в целях повышения качества преподавания за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег | в течение года   | Администрация, руководители МО |
| 8.3       | Активизировать работу педагогов по созданию методической копилки открытых уроков и внеклассных мероприятий на сайте ОУ.  | в течение года   | Администрация, руководители МО |