

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 н.п. АФРИКАНДА
(МБОУ ООШ №1)

ПРИКАЗ

от 11 сентября 2017 года № 194

н. п. Африканда

О создании школьной службы примирения

Во исполнение закона об Образовании РФ № 273 - ФЗ от 29.12.2012 года, распоряжения правительства РФ № 2620-р от 30.12.2012 года, постановления правительства РФ № 662 от 05.08.2013 года, согласно письму МИНОБРНАУКИ № ИР - 170/17 ФЗ «Об образовании в РФ» от 01.04.2013 года, в соответствии с рекомендациями МИНОБРНАУКИ по организации службы школьной медиации в образовательных организациях № ВК - 54/07 ВН от 18.11.2013 года, распоряжения Правительства РФ от 05.02.2015 №167-р «Об утверждении плана мероприятий на 2015-2017 г. по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 -2017 годы», поручения Заместителя Председателя Правительства РФ О.Ю. Голодец от 08.05.2015 №ОГ-П4-3106 и в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественные опасные деяния

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях мониторинга ситуации в школе с конфликтами между учащимися и принятия решения о способе нормализации отношений создать школьную «Службу примирения» в МБОУ ООШ № 1 н.п. Африканда.
2. Назначить и.о. Куражову Елену Рюриковну, заместителя директора по воспитательной работе, куратором школьной «Службы примирения».
3. Включить в состав школьной «Службы примирения» педагога-психолога Ярошенко Нину Владимировну, социального педагога Макарову Варвару Анатольевну, обучающихся 8-9 классов (до 3-х человек).
4. Утвердить новый локальный акт «Положение о школьной службе примирения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе № 1 н.п. Африканда (приложение 1), план работы на 2017/2018 учебный год (приложение 2).
5. Куражовой Е.Р., куратору школьной «Службы примирения» один раз в полугодие на совещании при директоре предоставлять информацию о работе службы.
6. Ярошенко Н.В., педагогу-психологу, оказать помощь в подготовке наглядных материалов (буклеты, рекомендации) по бесконфликтному общению, способах выхода из конфликтов, особенностях школьных конфликтов до декабря 2017года.
7. Классным руководителям в срок до 01 ноября 2017года довести до сведения учащихся и родителей принципы и нормативные основания работы службы школьной медиации, выбрать кандидатуры среди учащихся 7 - 9 классов и среди родителей для работы в службе «Школьной медиации».
8. Отменить Положение о Школьной Службе Примирения, утвержденное приказом директора школы от 22.02.2013 г № 22.
9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Куражову Е.Р., и.о. заместителя директора по воспитательной работе.

Директор МБОУ ООШ № 1

Т.А. Шевченко Т.А. Шевченко

С приказом ознакомлен:

Ярош

Е.Кураж



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной службе примирения
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
основной общеобразовательная школе № 1 н.п. Африканда

1. Общие положения

1.1. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273 - ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Указом Президента РФ №761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» и данного Положения.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1 Целью деятельности службы примирения является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

2.2 Задачами деятельности службы примирения являются:

- 2.1.1. Урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.
- 2.1.2. Содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в школе.
- 2.1.3. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов.
- 2.1.4. Обучение обучающихся и других участников образовательного процесса конструктивным методам урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе (Приложение 1).

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить школьники 7-9 классов, другие участники образовательного процесса (педагоги, родители), прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы может являться заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

4.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться службой примирения самостоятельно.

4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в школьной службе примирения в качестве посредника (медиатора) (Приложение 2).

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица школы.

- 5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей.
 - 5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения или другой взрослый - участник службы школьной медиации.
 - 5.5. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя (Приложение 3).
 - 5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением алкоголя, наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
 - 5.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
 - 5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в примирительном договоре или устном соглашении (Приложение 4).
 - 5.9. При необходимости, служба примирения передаёт копию примирительного договора администрации школы.
 - 5.10. Школьная служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помогать сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
 - 5.11. Медиатор вправе отказаться от проведения примирительной программы или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.
 - 5.12. При необходимости служба школьной медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально - психологических центров).
 - 5.13. Деятельность службы школьной медиации фиксируется в Журнале регистрации поступивших обращений по разрешению конфликтных ситуаций (Приложение 5) и отчетах, которые являются внутренними документами службы.
 - 5.14. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей.
 - 5.15. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.
 - 5.16. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» № 152-ФЗ.
- 6. Организация деятельности службы примирения**
- 6.1. Службе примирения, по согласованию с администрацией школы, предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
 - 6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.
 - 6.3. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.
 - 6.4. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.
 - 6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.
- 7. Заключительные положения**
- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
 - 7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы школьной медиации.

Примирительный договор

Участники _____ в
лице _____ восстановительной программы

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам:

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

1. Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении лицам. Обсуждавшееся на примирительной встрече медиатор никому сообщать не будет.
2. Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию.
- 3.

Фамилии, имена и подписи
участников встречи

Дата

Журнал регистрации поступивших обращений по разрешению конфликтных ситуаций

<i>Дата</i>	<i>Участники конфликта</i>	<i>Класс /возраст</i>	<i>Суть конфликта, кто передал</i>	<i>Ведущие (медиаторы)</i>	<i>Какая проведена программа (что удалось провести и почему не завершилось)</i>	<i>Итог (суть договора, как изменились отношения конфликтующих)</i>